

Safe Driving Policy

Our company, _____, believes that unsafe driving can disrupt the work environment, create safety problems for employees and the general public, damage our company's reputation, and undermine our goals and objectives.

Vehicle crashes remain one of the leading causes of work-related injuries and fatalities. Our company recognizes the importance of preventing vehicle crashes and associated injuries. Therefore, we have developed this policy to specifically address unsafe driving practices that may not align with our company's best interests. We require all employees to take responsibility and make their work-related trips safer by adhering to this policy.

Our company has a policy for safe driving that is mandatory for all employees who drive or ride in any vehicle for company business. It is important for all employees to follow these rules to ensure the safety of all individuals involved. These safe driving guidelines are simple and straightforward, and every employee, regardless of whether they are driving or not, should be able to adhere to them without any difficulty.

Corrective action will be taken if noncompliance is found. For policy questions, contact your manager. Please drive safely!

Safety Rules

- 1. **Wear your seatbelt.** Drivers and passengers must wear seat belts when using company vehicles or driving personal vehicles for business.
- 2. **Do not drive distracted.** Do not text or email, make or receive calls, or manipulate a cell phone or any cell phone functions (i.e. navigation, music) while driving. Utilize cell phone functions before driving or pull over and safely park before using a cell phone while traveling.
- 3. **Do not drive over the posted speed limit.** Follow speed limits, do not tailgate, and maintain a safe following distance. Slow down when driving or traffic conditions deteriorate.
- 4. **Never report to work or drive while impaired.** Impairment can be caused by prescription medications, alcohol consumption, aftereffects of illicit drug use, illegally used prescription medication, or any other legal medication or substance that makes driving a vehicle unsafe.
- 5. **Utilize telematics.** Telematics, onboard event recorders, or other safety devices must never be defeated or rendered inoperable.

I have received and reviewed a copy of the Safe Driving Policy. I understand the terms of this policy, acknowledge that I have received them, and will follow them.

EMPLOYEE SIGNATURE: _____ DATE: _____

EMPLOYEE PRINTED NAME: _____

SUPERVISOR SIGNATURE: _____ DATE: _____

These advisory materials have been developed from national standards and sources believed to be reliable, however, no guarantee is made as to the sufficiency of the information contained in the material and MEM assumes no liability for its use. Advice about specific situations should be obtained from a safety professional.

Política de Conducción Segura

Nuestra empresa, _____, considera que la conducción imprudente puede alterar el ambiente de trabajo, generar problemas de seguridad para los empleados y el público en general, dañar la reputación de nuestra empresa y socavar nuestras metas y objetivos.

Los accidentes de tráfico siguen siendo una de las principales causas de lesiones y muertes relacionadas con el trabajo. Nuestra empresa reconoce la importancia de prevenir los accidentes de tráfico y las lesiones asociadas a ellos. Por ello, hemos elaborado esta política para abordar específicamente las prácticas de conducción inseguras que puedan ir en contra de los intereses de nuestra empresa. Exigimos a todos los empleados que asuman su responsabilidad y hagan que sus desplazamientos relacionados con el trabajo sean más seguros cumpliendo con esta política.

Nuestra empresa cuenta con una política de conducción segura que es obligatoria para todos los empleados que conduzcan o viajen en cualquier vehículo por motivos de trabajo. Es importante que todos los empleados sigan estas normas para garantizar la seguridad de todas las personas involucradas. Estas pautas de conducción segura son sencillas y claras, y todos los empleados, independientemente de si conducen o no, deberían poder cumplirlas sin ninguna dificultad.

Si se detecta algún incumplimiento, se tomarán medidas correctivas. Si tienes preguntas sobre la política, ponte en contacto con tu superior. ¡Conduce con precaución!

Normas de Seguridad

- 1. Usa el cinturón de seguridad.** Tanto los conductores como los pasajeros deben usar el cinturón de seguridad cuando utilicen vehículos de la empresa o conduzcan vehículos personales por motivos de trabajo.
- 2. No conduzca distraído.** No envíe mensajes de texto ni correos electrónicos, ni haga o reciba llamadas, ni manipule un teléfono celular o cualquiera de sus funciones (por ejemplo, navegación, música) mientras conduce. Utilice las funciones del teléfono celular antes de conducir o deténgase y estacione de manera segura antes de usar un teléfono celular mientras viaja.
- 3. No conduzca por encima del límite de velocidad establecido.** Respete los límites de velocidad, no conduzca muy cerca del vehículo de adelante y mantenga una distancia de seguridad. Reduzca la velocidad cuando las condiciones de conducción o de tráfico empeoren.
- 4. Nunca acuda al trabajo ni conduzca si se encuentra bajo los efectos de sustancias que alteren su capacidad.** La alteración de la capacidad puede ser causada por medicamentos recetados, consumo de alcohol, efectos secundarios del consumo de drogas ilícitas, uso ilegal de medicamentos recetados o cualquier otro medicamento o sustancia legal que haga que la conducción de un vehículo sea insegura.
- 5. Utilice la telemática.** La telemática, los registradores de eventos a bordo u otros dispositivos de seguridad nunca deben ser desactivados o inutilizados.

He recibido y revisado una copia de la Política de conducción segura. Entiendo los términos de esta política, confirmo que los he recibido y me comprometo a cumplirlos.

FIRMA DEL EMPLEADO: _____ FECHA: _____

NOMBRE IMPRESO DEL EMPLEADO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____ FECHA: _____

Estos materiales informativos se han elaborado a partir de normas nacionales y fuentes que se consideran fiables; sin embargo, no se ofrece garantía alguna respecto a la suficiencia de la información contenida en ellos, y MEM no asume responsabilidad alguna por su uso. Para obtener asesoramiento sobre situaciones específicas, se debe consultar a un profesional de la seguridad.