

General Safety Rules

Always follow these company safety rules.

Our company, _____, is committed to the safety of our employees and customers. Our safety rules and policies are in place to prevent work-related deaths, injuries, damages, and wasteful financial losses.

We require you to follow the written safety rules below when performing work on behalf of our company. Our organization investigates all injuries, incidents, hazard reports, and property damage.

You are expected to follow these safety rules. Documented corrective action will result if the safety rules are not followed.

- Report injuries, incidents, unsafe conditions, and damage to management before the end of your workday.
- Contact your supervisor whenever an injury or after-hours incident occurs or for any other business-related emergencies.
- Employees are prohibited from working while impaired by alcohol, illicit drugs, legal substances, or medications.
- Our organization performs post-incident drug and alcohol screenings.
- Horseplay on the job is strictly prohibited.
- Drivers and passengers must wear seat belts when using company vehicles, driving personal vehicles for business or operating heavy equipment.
- Do not operate a vehicle when fatigued.
- Cell phone use while driving and on the job is prohibited.
- Safe and courteous driving is required. Follow speed limits, do not tailgate and maintain a safe following distance.
- Perform a safety check of equipment and vehicles before use. Report any maintenance concerns.
- Slip-resistant footwear is required when working in wet or slippery areas.
- Wear personal protective equipment.
- Two-person lifts are required when machinery or supplies weigh over 50 lbs.
- Use machinery to move bulky items and utilize elevators instead of stairs when possible.
- Clean up spills and hazards immediately.
- Report slips, trips, fall hazards, poor lighting or housekeeping, and walkway obstructions.
- Keep storage area walkways clear of debris, pallets, garbage, and boxes.
- Store light items on high or low shelves and heavy items in the middle of the shelving unit to prevent back injuries.
- Use stepladders on a firm, level base and never use the top two rungs. Set up extension ladders on a safe base and secure the ladder to prevent kick-out or tip back/over.
- Maintain three points of contact when using ladders, and do not overreach.
- Do not remove guards from machines, defeat or bypass safety devices, or defeat shields provided on machines.
- Lock out / tag out machines during maintenance.
- When doing extensive computer work, take breaks and stretch. Express ergonomic concerns to management in writing.
- Know the severe weather plan.

These advisory materials have been developed from national standards and sources believed to be reliable, however, no guarantee is made as to the sufficiency of the information contained in the material and MEM assumes no liability for its use. Advice about specific situations should be obtained from a safety professional.

Normas de Generales de Seguridad

Siga siempre estas normas de seguridad de la empresa.

Nuestra empresa, _____, está comprometida con la seguridad de nuestros empleados y clientes. Nuestras normas y políticas de seguridad tienen por objeto prevenir muertes, lesiones, daños y pérdidas económicas innecesarias relacionadas con el trabajo.

Le exigimos que siga las normas de seguridad escritas que se indican a continuación cuando realice trabajos en nombre de nuestra empresa. Nuestra organización investiga todas las lesiones, incidentes, informes de riesgos y daños a la propiedad.

Se espera que respete estas normas de seguridad. El incumplimiento de las normas de seguridad dará lugar a medidas correctivas documentadas.

- Informe a la gerencia sobre lesiones, incidentes, condiciones inseguras y daños antes de finalizar su jornada laboral.
- Comuníquese con su supervisor cada vez que se produzca una lesión o un incidente fuera del horario laboral, o ante cualquier otra emergencia relacionada con el trabajo.
- Se prohíbe a los empleados trabajar bajo los efectos del alcohol, drogas ilícitas, sustancias legales o medicamentos.
- Nuestra organización realiza pruebas de detección de drogas y alcohol después de los incidentes.
- Queda estrictamente prohibido hacer travesuras en el trabajo.
- Los conductores y pasajeros deben usar el cinturón de seguridad cuando utilicen vehículos de la empresa, conduzcan vehículos personales para fines de trabajo o manejen maquinaria pesada.
- No conduzca un vehículo si está fatigado.
- Está prohibido el uso del teléfono celular mientras se conduce y durante el trabajo.
- Se requiere una conducción segura y cortés. Respete los límites de velocidad, no conduzca muy cerca del vehículo de adelante y mantenga una distancia de seguridad.
- Realice una revisión de seguridad del equipo y los vehículos antes de usarlos. Informe cualquier problema de mantenimiento.
- Se requiere calzado antideslizante al trabajar en áreas húmedas o resbaladizas.
- Use equipo de protección personal.
- Se requiere que dos personas levanten juntos la maquinaria o los suministros que pesen más de 50 libras.
- Utilice maquinaria para mover objetos voluminosos y, siempre que sea posible, utilice los ascensores en lugar de las escaleras.
- Limpie inmediatamente los derrames y los peligros.
- Informe sobre resbalones, tropiezos, riesgos de caídas, iluminación o limpieza deficientes y obstrucciones en los pasillos.
- Mantenga los pasillos de las áreas de almacenamiento libres de escombros, palés, basura y cajas.
- Guarde los artículos ligeros en los estantes altos o bajos y los artículos pesados en el centro de la estantería para evitar lesiones de espalda.
- Utilice escaleras de mano sobre una base firme y nivelada, y nunca utilice los dos peldaños superiores.
- Coloque las escaleras extensibles sobre una base segura y fíjelas para evitar que se desplacen o se vuelquen hacia atrás o hacia un lado.
- Mantenga tres puntos de contacto al usar escaleras y no se estire demasiado.
- No retire las protecciones de las máquinas, no anule ni eluda los dispositivos de seguridad, ni desactive los protectores provistos en las máquinas.
- Bloquee y etiquete las máquinas durante el mantenimiento.
- Cuando realice un trabajo prolongado frente a la computadora, tome descansos y estrese. Exprese sus inquietudes ergonómicas a la gerencia por escrito.
- Conozca el plan para condiciones climáticas severas.

Estos materiales informativos se han elaborado a partir de normas nacionales y fuentes que se consideran fiables; sin embargo, no se ofrece garantía alguna respecto a la suficiencia de la información contenida en ellos, y MEM no asume responsabilidad alguna por su uso. Para obtener asesoramiento sobre situaciones específicas, se recomienda consultar a un profesional de la seguridad.

